

Bilancio Sociale SOPRA IL MURO SOCIETA' COOPERTIVA SOCIALE 2022

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

Introduzione

Il Bilancio Sociale della Cooperativa è stato concepito e redatto in conformità al decreto del 4 luglio 2019, adottato dal Ministero delle Politiche sociali e del lavoro. Con tale strumento si pone l'obiettivo di raccontare le attività, i risultati, le sfide e le eccellenze del 2022, dando evidenza alle relazioni che intercorrono tra la cooperativa e i suoi stakeholder interni ed esterni, alle strategie adottate e al valore sociale prodotto grazie all'espletamento del suo mandato. Il Bilancio Sociale è stato redatto utilizzando il SUPPORTO modello ISCOOP, raccogliendo all'interno i dati aggiornati relativi alla composizione dei clienti, del personale dipendente, dei soci/e così come il racconto delle attività che hanno caratterizzato l'anno passato.

La lettera del Presidente

Il Bilancio Sociale di Sopra il Muro è stato concepito e redatto in conformità al decreto del 4 luglio scorso 2019, adottato dal Ministero delle Politiche sociali e del lavoro.

Il Bilancio Sociale è stato redatto scrupolosamente in Team con tutte le figure aziendali per poter illustrare con piena trasparenza a tutti i portatori di interesse esterni ed interni, quanto Sopra il Muro è attenta ed impegnata a perseguire gli obiettivi di miglioramento, sotto diversi aspetti, come il welfare aziendale, il rispetto per l'ambiente, la tutela della salute nei luoghi di lavoro e l'impegno per la qualità dei servizi svolti.

La stesura del Bilancio Sociale è stato un percorso di valutazione e di analisi del lavoro svolto in ambito sociale negli anni, e una acquisizione di consapevolezza dell'importanza delle piccole azioni quotidiane che nel tempo accrescono il valore sociale ed economico di una realtà come la Cooperativa Sopra il Muro; è stata altresì un momento di pianificazione per gli obiettivi futuri.

Da questa esperienza del Bilancio sociale ho potuto valutare come la professionalità e l'affidabilità messa a frutto nel territorio in cui si opera, ha permesso di conquistare credibilità e fiducia, che si sono tradotti in una crescita costante nel tempo di forza lavoro e nuove commesse, restando sempre concentrata nel principale obiettivo di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.

Nota metodologica

Hanno partecipato alla definizione dei contenuti persone appartenenti a varie aree della cooperativa: area direzionale, area amministrativa, area personale, area commerciale e referente della qualità. Nel lavoro sono confluite le competenze e i punti di vista di ognuno, le rispettive conoscenze.

Tutte le informazioni confluite nel Bilancio Sociale derivano dalla lettura e interpretazione a diversi livelli delle informazioni rilevabili dai sistemi di cui la cooperativa si è dotata per la gestione dei soci e lavoratori, delle commesse clienti, della gestione acquisti, della gestione finanziaria, della gestione attrezzature, della gestione della formazione e della comunicazione.

Nota metodologica

Hanno partecipato alla definizione dei contenuti persone appartenenti a varie aree della cooperativa: area direzionale, area amministrativa, area personale, area commerciale e referente della qualità. Nel lavoro sono confluite le competenze e i punti di vista di ognuno, le rispettive conoscenze.

Tutte le informazioni confluite nel Bilancio Sociale derivano dalla lettura e interpretazione a diversi livelli delle informazioni rilevabili dai sistemi di cui la cooperativa si è dotata per la gestione dei soci e lavoratori, delle commesse clienti, della gestione acquisti, della gestione finanziaria, della gestione attrezzature, della gestione della formazione e della comunicazione.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

SOPRA IL MURO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Partita IVA

01990920546

Codice Fiscale

01990920546

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo B

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

1993

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Consorzi

POLISERVICE SOC. CONSORTILE

CONSORZIO MINERVA SOC. COOP.

VERDE NATURA SOC. CONSORTILE COOP. SOCIALE

CONSORZIO ABN

CONSORZIO IL BOVE SOC. COOP. SOC.

CONSORZIO IL BOVE 2 SOC. COOP. SOC.

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

p) Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4

Descrizione attività svolta

- a) dell'agricoltura, attraverso l'attività vivaistica, le colture intensive ed estensive, la produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti della floricoltura;
- b) della realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di aree verdi pubbliche e private, comprese le opere di urbanizzazioni;
- c) delle opere di ingegneria naturalistica consistenti nella bonifica di scarpate, consolidamenti percorsi fluviali, riambientamento di cave ecc.;
- d) della gestione dei parcheggi, spazi verdi, autolavaggi e spazi ricreativi, in proprio e per conto di soggetti pubblici e privati, delle pulizie e del facchinaggio, dei servizi di manutenzioni e custodia, anche di beni culturali,
- e) dell'artigianato attraverso la produzione e la lavorazione di falegnameria, lavorazione del vetro e del ferro, commercializzazione dei prodotti così ottenuti;
- f) del turismo, mediante la gestione e conduzione di strutture di ristorazione e di ricezione alberghiera ed extra alberghiera, di bar, comunicazione ed espressione audiovisiva, organizzazione di spettacoli, mostre, fiere, mercati, meetings;
- g) dei trasporti di persone o cose compreso rifiuti e residui, anche per conto di terzi e di enti pubblici;
- h) dell'organizzazione e della gestione in proprio di corsi professionali o di attività di formazione e ricerca nell'ambito dell'imprenditoria sociale;
- i) della gestione di strutture sportive, prestare attività connesse e collegate, complementari ed affini;
- l) di servizi amministrativi, contabili, di segreteria ed informatici per conto di terzi e anche di enti pubblici;
- m) della commercializzazione all'ingrosso e al dettaglio di prodotti e attrezzature per l'agricoltura, il giardinaggio e l'arredo.

urbano, in particolare mobili di qualsiasi materiale per la casa e da giardino, articoli per l'illuminazione e per l'arredamento in genere, fiori e piante ornamentali e da frutto, prodotti fitosanitari, sementi, fertilizzanti, inerti, materiali per impianti di irrigazione, animali domestici, alimenti, prodotti e attrezzature per animali domestici e non, materiali e prodotti per l'apicoltura, per l'oleicoltura, per la viticoltura e per l'agricoltura in genere, alimenti per allevamenti zootecnici, abbigliamento da lavoro e antinfortunistico, legname trattato e non e i suoi derivati, anche da riscaldamento, compreso il pellet;

n) dei rimboschimenti, arboricoltura, interventi di silvicoltura, gestione dei boschi compreso il taglio e la commercializzazione del legname.

o) dei servizi di nettezza urbana (compresa la rimozione di mota e neve);

p) della raccolta, intermediazione e commercio di rifiuti preparazione per riciclaggio dei rifiuti solidi urbani (compresa l'eventuale preparazione di Humus);

q) dei servizi mortuari e servizi cimiteriali comprendenti tutte le attività tanatologiche effettuabili all'interno dei cimiteri;

r) della gestione servizio di lampade votive, comprese le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria.

s) dei lavori di edilizia, urbanizzazioni, impiantistica termica, idraulica e elettrica (montaggio bomboloni del gas)

t) della realizzazione e progettazioni in materia di grafica pubblicitaria

u) della gestione piattaforme logistiche

v) della gestione ricoveri per animali da affezione

z) della realizzazione, manutenzione e gestione di impianti di produzione, trasformazione, trasporto e distribuzione di energia prodotta anche da fonti alternative, compresa anche la produzione e distribuzione di acqua calda;

aa) delle attività di riparazione e manutenzione di attrezzature da giardinaggio e agricole, a motore e non.

Principale attività svolta da statuto di tipo B

Custodia (es. parcheggi, cimiteri, ecc..), Manutenzione verde e aree grigie

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Il contesto di SOPRA IL MURO è continuamente soggetto a cambiamenti e deve essere monitorato costantemente.

I fattori che hanno impatto sui risultati di SOPRA IL MURO possono essere interni o esterni e molto diversificati fra loro:

Fattori esterni:

- di natura legale,
- tecnologici,
- concorrenziali,
- di mercato,
- culturali
- socio-economici

ciascuno di essi può essere a livello:

- internazionale,
- nazionale,
- regionale
- locale.

Fattori interni:

- valori,
- cultura,
- conoscenza
- performance

Tale monitoraggio consente a SOPRA IL MURO di identificare, valutare e gestire i rischi relativi alle parti interessate, ed alle loro mutevoli esigenze ed aspettative.

SOPRA IL MURO intende conseguire il successo durevole attraverso il continuo soddisfacimento delle esigenze e delle aspettative delle proprie parti interessate, in un modo bilanciato, nel lungo periodo.

Il contesto di SOPRA IL MURO è incerto e in continuo mutamento, e per conseguire il successo durevole l'alta direzione:

- adotta una prospettiva di pianificazione di lungo periodo;
- monitora costantemente ed analizza ad intervalli regolari il contesto dell'organizzazione;
- identifica tutte le sue parti interessate pertinenti, valuta i loro singoli impatti potenziali sulle prestazioni dell'organizzazione, nonché determina come soddisfare le loro esigenze ed aspettative in modo bilanciato;
- coinvolge continuamente le parti interessate e le tiene informate sulle attività e sui piani di SOPRA IL MURO;

stabilisce rapporti di reciproco beneficio con fornitori, partner

Regioni

Lazio, Marche, Toscana, Umbria

Province

Arezzo, Perugia, Macerata, Roma, Siena, Pesaro e Urbino, Ancona

Sede Legale

Indirizzo

LOC. SAN LAZZARO, 11

C.A.P.

06023

Regione

Umbria

Provincia

Perugia

Comune

Gualdo Tadino

Telefono

0759143323

Fax

075913107

Email

info@soprailmuro.it

Sito Web

www.progettazioneverde.com

Sede Operativa

Indirizzo VIA MADONNA DI CAMPAGNA, 115	C.A.P. 06083	
Regione Umbria	Provincia Perugia	Comune Bastia Umbra
Telefono 0753760084		
Email info@soprailmuro.it	Sito Internet www.progettazioneverde.com	
Indirizzo VOC. ACQUAIOLA	C.A.P. 06066	
Regione Umbria	Provincia Perugia	Comune Piegaro
Telefono 0758355677		
Email info@soprailmuro.it	Sito Internet www.progettazioneverde.com	
Indirizzo VIA TODI, 5	C.A.P. 06039	
Regione Umbria	Provincia Perugia	Comune Trevi
Telefono 0759143323		
Email info@soprailmuro.it	Sito Internet www.progettazioneverde.com	

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La Sopra il Muro soc. coop. Sociale nasce nel 1993 e si struttura nel corso dei primi anni dopo un intenso periodo di sperimentazione avviata da un gruppo di lavoro tecnico/sociale, unito dalla necessità di "inventare" una realtà di lavoro innovativa, molto orientata al servizio di qualità ma fortemente connotata sotto il profilo dell'apertura al bisogno sociale. La Sopra il Muro si configura in questo modo come una moderna azienda in equilibrio tra responsabilità sociale e crescita professionale, nella convinzione che l'integrazione tra questi elementi possa disegnare nuovi spazi di economia responsabile. Dentro questo contesto Sopra il Muro ha attivato e attiva percorsi di inserimento lavorativo rivolti a soggetti provenienti da varie esperienze di disagio sociale, il cui bisogno è quello di sperimentare un nuovo approccio al mondo del lavoro. Si tratta di veri e propri progetti personalizzati in cui si incrociano bisogni, capacità resilienti, obiettivi, desideri ed aspettative condivisi con la persona, l'operatore dei servizi sociali e il responsabile degli inserimenti di Sopra il Muro. Con questa logica Sopra il Muro ha sempre considerato l'inserimento di soggetti con varie esperienze di disagio sociale alla stregua dei normodotati, costruendo una realtà sociale vera dove ogni socio lavoratore possa contribuire con quello che può effettivamente offrire al raggiungimento del bene comune.

Ogni progetto ha uno sviluppo, un tempo ed un ritmo. Il monitoraggio rappresenta il segnale che ci rinvia un dato di posizione rispetto agli obiettivi-prefissati.

L'ambiente è un altro elemento attorno al quale Sopra il Muro ha, nel corso della sua storia, sviluppato una forte sensibilità e professionalità, partendo dalla convinzione che le nuove generazioni avranno il compito di riportare al centro dell'attenzione la crescita sostenibile nel rispetto per l'ambiente. Rispetto per l'ambiente significa conoscenza dei meccanismi di funzionamento e di regolazione, per poter mantenere in un corretto equilibrio il rapporto uomo-natura.

La Sopra il Muro ha puntato con decisione alla ricerca di nuovi prodotti e servizi principalmente nel settore del verde, investendo fortemente in ricerche e sviluppo. Sopra il Muro ha sempre operato una rigorosa scelta tra le tecniche per la cura del verde, selezionando accuratamente privilegiando quelle a basso impatto ambientale, sia nella ricerca di nuove soluzioni che per l'applicazione di conoscenze già consolidate.

Questo le consente di offrire ai clienti un servizio ad elevato standard qualitativo, supportato da un programma di formazione

permanente che vede gli operatori in continua evoluzione professionale.

La Sopra il Muro opera principalmente nel settore dei servizi per il verde e ambiente, nella produzione e vendita diretta di piante ornamentali, nella vendita diretta di arredi da giardino in legno naturale di teak, nella progettazione di aree verdi pubbliche e private, nella manutenzione e bonifica di aree verdi. Inoltre la Sopra il Muro svolge, sempre con professionalità, servizio di gestione completa di cimiteri comunali, servizi di facchinaggio, gestione impianti sportivi, gestione canili, gestione parcheggi pubblici, progettazione realizzazione e gestione impianti fotovoltaici.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Sopra il Muro vuole essere una Azienda modello in equilibrio tra responsabilità sociale e crescita professionale per i suoi clienti, per i lavoratori e per i soci, attraverso lo sviluppo di un originale modello di impresa capace di innovazione e di forte radicamento territoriale.

La presente Politica si fonda su un insieme di principi ai quali devono fare riferimento strategie ed obiettivi:

- *Motivare* i lavoratori perché vengano sviluppati, ad ogni livello, il senso di responsabilità verso l'ambiente e verso la salute e sicurezza propria e dei colleghi, anche attraverso adeguati percorsi di formazione.
- Migliorare costantemente il livello di affidabilità dei servizi e dell'efficienza dei processi attraverso una gestione più adeguata delle risorse infrastrutturali, informative ed umane;
- Adottare una prospettiva di pianificazione di lungo periodo;
- Monitorare costantemente ed analizzare a intervalli regolari il contesto dell'organizzazione;
- Identificare tutte le parti interessate e pertinenti, valutare i loro singoli impatti potenziali sulle prestazioni dell'organizzazione, nonché determinare le loro aspettative ed esigenze in modo bilanciato
- Stabilire processi appropriati per realizzare la strategia dell'organizzazione, assicurando che essi siano capaci di rispondere velocemente a circostanze mutevoli;
- Dedicare la massima attenzione alla centralità della persona;
- Formare continuamente il personale per garantirne il necessario livello di competenza;
- Coinvolgere continuamente le parti interessate motivare il personale al raggiungimento degli obiettivi;
- Adeguare e/o sviluppare servizi verso le sollecitazioni e l'evoluzione dei bisogni, segnalati o manifestatisi nel territorio in cui la cooperativa è presente;
- *Educare*, con particolare attenzione alle nuove generazioni, a comportamenti di rispetto ambientale e di attenzione al corretto utilizzo delle risorse naturali.
- Promuovere *il dialogo e il confronto* con tutti i portatori d'interesse (autorità pubbliche, cittadini, associazioni, ecc.), tenendo conto delle loro istanze e attivando adeguati strumenti di partecipazione e comunicare in modo trasparente le prestazioni delle attività aziendali.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Governance

Sistema di governo

la governance della Sopra il Muro è composta dall'assemblea dei soci, Consiglio di amministrazione, Collegio sindacale e revisore contabile.

il Consiglio di Amministrazione nomina il proprio rappresentante (Presidente) e il suo Vice, nomina le figure alle quali assegna ruoli e responsabilità:

Direzione Generale - (DG)

Il DG – Direttore Generale, in quanto rappresentante dell'Alta Direzione aziendale, ha la diretta responsabilità in relazione a tutti gli aspetti politici e strategici della cooperativa nel suo insieme e nei singoli servizi e settori. Il DG interviene nei rapporti con il Cliente e le sue funzioni direttive. Inoltre, in quanto svolge anche una Funzione di promozione e marketing è responsabile delle seguenti attività:

1. Verificare la missione aziendale;
2. Implementare l'orientamento alla Qualità;
3. Individuare e verificare gli obiettivi;

4. Approvare preventivi e consuntivi di tutta la cooperativa;
5. Proporre al C.d.A. le deleghe permanenti e transitorie dei vari settori e servizi;
6. Promuovere gli investimenti e la presentazione di progetti per lo sviluppo;
7. Gestire le relazioni con Enti Pubblici e Privati;
8. Sottoscrivere i capitolati e i contratti con i sub fornitori di prodotti e servizi e con i clienti;
9. Garantire la conservazione e l'aggiornamento dei documenti di riferimento per le aree di propria competenza, nello specifico dei contratti, delle modifiche ai contratti e di tutta la documentazione collegata al Riesame del contratto;
10. Definire l'organizzazione e messa a disposizione delle risorse opportune per perseguire gli obiettivi definiti;
11. Analizzare e coordinare le attività delle diverse funzioni aziendali;
12. Verificare i capitolati e i contratti con i sub fornitori di prodotti e servizi e con i clienti;
13. Riesaminare il contratto, verificare i contratti e approvare i progetti delle gare d'appalto e dei nuovi servizi;
14. Gestire il Reclamo dal cliente;
15. Comunicare ai (DT) Direttori Tecnici la sottoscrizione dei contratti;
16. Fornire al (RSU) Responsabile Risorse Umane le informazioni riguardanti il livello di retribuzione, del personale;
17. Predisporre il bilancio di previsione, piani di sviluppo e il bilancio consuntivo;
18. Garantire l'attuazione delle misure generali di tutela per la protezione e la salute dei soci lavoratori (D.lgs.9 aprile 2008, n.81).

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – (RSPP)

RSPP è responsabile per:

1. Redigere e aggiornare i Piani di autocontrollo per la sicurezza;
2. Sorvegliare, tramite delega da parte del Presidente, l'attuazione dei Piani di autocontrollo nelle varie Divisioni;
3. Preparare i questionari d'ingresso per gli operatori;
4. Rilevare la necessità di programmi di formazione e addestramento del personale sulle procedure dei Manuali, e relativa comunicazione alla Direzioni Tecniche di competenza;
5. Fornire chiarimenti e risoluzioni dei problemi inerenti i Piani di autocontrollo;
6. Predisporre riunioni dei gruppi di lavoro, di verifica annuale e ogni qual volta emergano elementi che richiedano la necessità di rivedere e/o modificare le procedure in sede di gruppo di lavoro;
7. Mantenere i rapporti con il Dottori del lavoro incaricati per le verifiche periodiche da attuare sia ai lavoratori che sull'azienda;
8. Mantenere i rapporti con il laboratorio di analisi convenzionato per le verifiche periodiche da attuare;
9. Comunicare alle Divisioni di competenza i cambiamenti, le azioni correttive effettuate e la necessità di acquistare materiali ed attrezzature necessari ai fini del Piano di autocontrollo per la sicurezza nei cantieri.
10. E' responsabile di tutte le attività preliminari e tutte le attività legate alla normativa di sicurezza;
11. E' responsabile di effettuare i sopralluoghi come previsto dal Piano della Sicurezza della cooperativa.;
12. E' responsabile di effettuare l'informazione e l'addestramento del personale per la sicurezza come previsto dal Piano della Sicurezza della cooperativa.;
13. E' responsabile di fornire, con il supporto del consulente, al Rappresentante Legale dell'azienda, responsabile dell'applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza sul posto di lavoro, tutte le informazioni e le indicazioni, ivi comprese le azioni preventive e le prescrizioni, necessarie a garantire lo svolgimento delle attività in sicurezza;
14. E' responsabile di individuare i D.P.I. dispositivi di protezione individuale ed autorizzarne l'acquisto;
15. E' responsabile di individuare le esigenze di addestramento alla sicurezza nei cantieri ed assicurare che gli interventi siano effettuati.
16. E' responsabile della realizzazione e divulgazione effettiva di tutte le corrette procedure operative e il loro costante aggiornamento.

Responsabile Sistema Integrato , Qualità Ambiente e Sicurezza – (RSI)

Responsabile acquisti –(ACQ)

Responsabile Amministrativo – (AMM)

Responsabile delle Risorse Umane - (RSU)

Responsabile Commerciale - (COM)

Responsabile Tecnico –(TEC):

Il responsabile del personale nomina le figure :

Segreteria del personale - (SEG)

Responsabilità delle Direzioni Tecniche (DT):

Le **DIVISIONI** nell'azienda sono quattro, una per ciascuno dei settori operativi della Cooperativa, ma le responsabilità funzionali nei settori sono le stesse.

Collaboratore Direzioni Tecniche (CD):

Coordinatore di cantiere (CO):

Operaio specializzato/ referente di squadra (OS):

Operaio qualificato (OQ):

Operaio comune (OC):

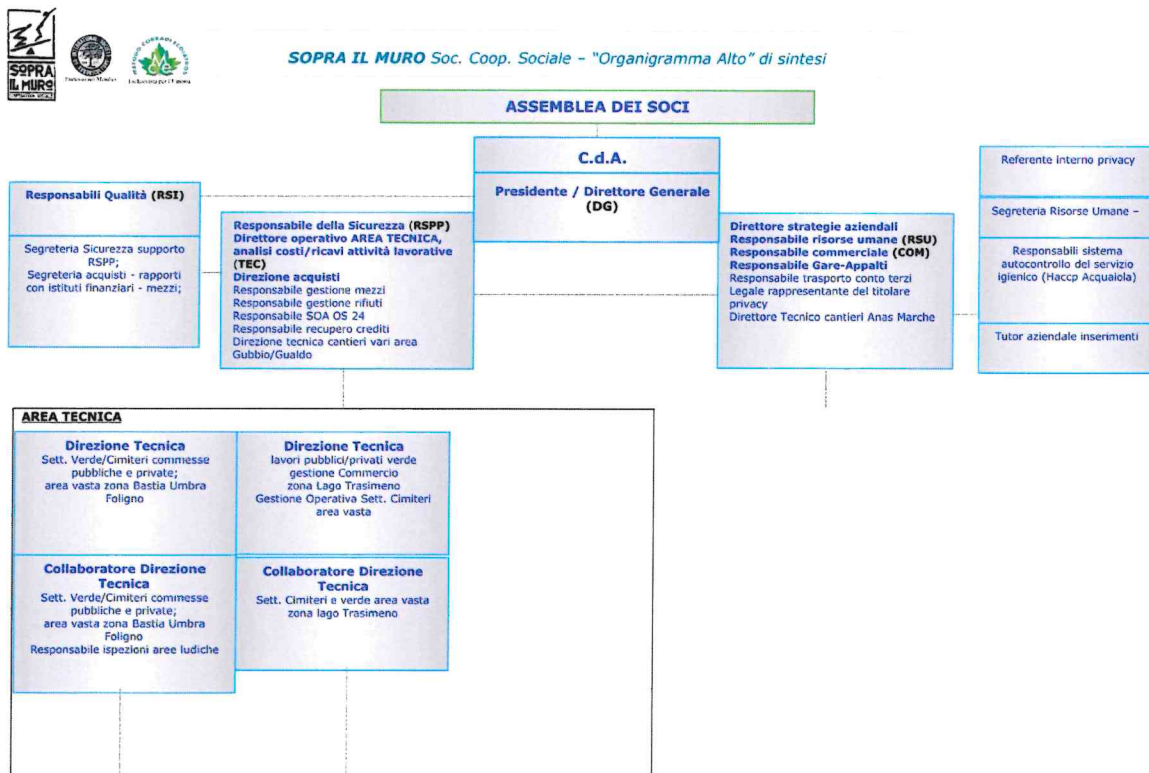
Addetto ai servizi generici:

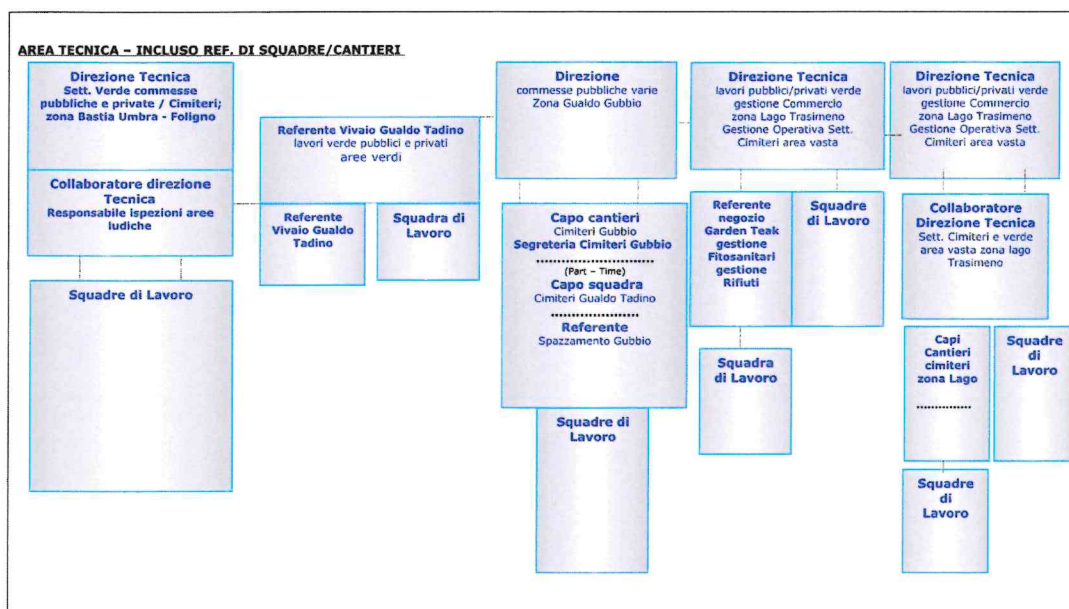
Inserimenti lavorativi /Soci in affiatamento terapeutico:

Sulla base dei disposti statutari la cooperativa pone in essere inserimenti lavorativi in percorsi riabilitativi di soci svantaggiati di diversa gravità che presuppongono modalità di integrazione e di avvio al lavoro con gradi di autonomia differenti, dietro sottoscrizione di un progetto di inserimento individuale.

1. Primo livello del percorso riabilitativo di mantenimento
2. Secondo livello del percorso riabilitativo di mantenimento
3. Terzo livello del percorso riabilitativo di mantenimento.

Organigramma





Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015

ISO 14001 - ISO 45001

Responsabilità e composizione del sistema di governo

la governance della Sopra il Muro è composta dall'assemblea dei soci, Consiglio di amministrazione, Collegio sindacale e revisore contabile.

il Consiglio di Amministrazione nomina il proprio rappresentante (Presidente) e il suo Vice, nomina le figure alle quali assegna ruoli e responsabilità:

Direzione Generale - (DG)

Il DG – Direttore Generale, in quanto rappresentante dell'Alta Direzione aziendale, ha la diretta responsabilità in relazione a tutti gli aspetti politici e strategici della cooperativa nel suo insieme e nei singoli servizi e settori. Il DG interviene nei rapporti con il Cliente e le sue funzioni direttive. Inoltre, in quanto svolge anche una Funzione di promozione e marketing è responsabile delle seguenti attività:

1. Verificare la missione aziendale;
2. Implementare l'orientamento alla Qualità;
3. Individuare e verificare gli obiettivi;
4. Approvare preventivi e consuntivi di tutta la cooperativa;
5. Proporre al C.d.A. le deleghe permanenti e transitorie dei vari settori e servizi;
6. Promuovere gli investimenti e la presentazione di progetti per lo sviluppo;
7. Gestire le relazioni con Enti Pubblici e Privati;
8. Sottoscrivere i capitolati e i contratti con i sub fornitori di prodotti e servizi e con i clienti;
9. Garantire la conservazione e l'aggiornamento dei documenti di riferimento per le aree di propria competenza, nello specifico dei contratti, delle modifiche ai contratti e di tutta la documentazione collegata al Riesame del contratto;
10. Definire l'organizzazione e messa a disposizione delle risorse opportune per perseguire gli obiettivi definiti;
11. Analizzare e coordinare le attività delle diverse funzioni aziendali;

12. Verificare i capitolati e i contratti con i sub fornitori di prodotti e servizi e con i clienti;
13. Riesaminare il contratto, verificare i contratti e approvare i progetti delle gare d'appalto e dei nuovi servizi;
14. Gestire il Reclamo dal cliente;
15. Comunicare ai (DT) Direttori Tecnici la sottoscrizione dei contratti;
16. Fornire al (RSU) Responsabile Risorse Umane le informazioni riguardanti il livello di retribuzione, del personale;
17. Predisporre il bilancio di previsione, piani di sviluppo e il bilancio consuntivo;
18. Garantire l'attuazione delle misure generali di tutela per la protezione e la salute dei soci lavoratori (D.lgs.9 aprile 2008, n.81).

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – (RSPP)

RSPP è responsabile per:

1. Redigere e aggiornare i Piani di autocontrollo per la sicurezza;
2. Sorvegliare, tramite delega da parte del Presidente, l'attuazione dei Piani di autocontrollo nelle varie Divisioni;
3. Preparare i questionari d'ingresso per gli operatori;
4. Rilevare la necessità di programmi di formazione e addestramento del personale sulle procedure dei Manuali, e relativa comunicazione alla Direzioni Tecniche di competenza;
5. Fornire chiarimenti e risoluzioni dei problemi inerenti i Piani di autocontrollo;
6. Predisporre riunioni dei gruppi di lavoro, di verifica annuale e ogni qual volta emergano elementi che richiedano la necessità di rivedere e/o modificare le procedure in sede di gruppo di lavoro;
7. Mantenere i rapporti con il Dottori del lavoro incaricati per le verifiche periodiche da attuare sia ai lavoratori che sull'azienda;
8. Mantenere i rapporti con il laboratorio di analisi convenzionato per le verifiche periodiche da attuare;
9. Comunicare alle Divisioni di competenza i cambiamenti, le azioni correttive effettuate e la necessità di acquistare materiali ed attrezzature necessari ai fini del Piano di autocontrollo per la sicurezza nei cantieri.
10. E' responsabile di tutte le attività preliminari e tutte le attività legate alla normativa di sicurezza;
11. E' responsabile di effettuare i sopralluoghi come previsto dal Piano della Sicurezza della cooperativa.;
12. E' responsabile di effettuare l'informazione e l'addestramento del personale per la sicurezza come previsto dal Piano della Sicurezza della cooperativa.;
13. E' responsabile di fornire, con il supporto del consulente, al Rappresentante Legale dell'azienda, responsabile dell'applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza sul posto di lavoro, tutte le informazioni e le indicazioni, ivi comprese le azioni preventive e le prescrizioni, necessarie a garantire lo svolgimento delle attività in sicurezza;
14. E' responsabile di individuare i D.P.I. dispositivi di protezione individuale ed autorizzarne l'acquisto;
15. E' responsabile di individuare le esigenze di addestramento alla sicurezza nei cantieri ed assicurare che gli interventi siano effettuati.
16. E' responsabile della realizzazione e divulgazione effettiva di tutte le corrette procedure operative e il loro costante aggiornamento.

Responsabile Sistema Integrato , Qualità Ambiente e Sicurezza – (RSI)

Responsabile acquisti –(ACQ)

Responsabile Amministrativo – (AMM)

Responsabile delle Risorse Umane - (RSU)

Responsabile Commerciale - (COM)

Responsabile Tecnico –(TEC):

Il responsabile del personale nomina le figure :

Segreteria del personale - (SEG)

Responsabilità delle Direzioni Tecniche (DT):

Le **DIVISIONI** nell'azienda sono quattro, una per ciascuno dei settori operativi della Cooperativa, ma le responsabilità funzionali nei settori sono le stesse.

Collaboratore Direzioni Tecniche (CD):

Coordinatore di cantiere (CO):

Operaio specializzato/ referente di squadra (OS):

Operaio qualificato (OQ):

Operaio comune (OC):

Addetto ai servizi generici:

Inserimenti lavorativi /Soci in affiatamento terapeutico:

Sulla base dei disposti statutari la cooperativa pone in essere inserimenti lavorativi in percorsi riabilitativi di soci svantaggiati di diversa gravità che presuppongono modalità di integrazione e di avvio al lavoro con gradi di autonomia differenti, dietro sottoscrizione di un progetto di inserimento individuale.

1. Primo livello del percorso riabilitativo di mantenimento
2. Secondo livello del percorso riabilitativo dimantenimento

Terzo livello del percorso riabilitativo dimantenimento

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo GIAMPAOLO TOMASSOLI	Carica ricoperta PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E LEGALE RAPPRESENTANTE	Data prima nomina 20-05-1997	Periodo in carica DAL 2021
Nominativo FABIO MERLI	Carica ricoperta VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE	Data prima nomina 20-05-1997	Periodo in carica DAL 2021
Nominativo BORSINI MARCO	Carica ricoperta CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE	Data prima nomina 29-06-2012	Periodo in carica DAL 2021
Nominativo CIONCO FABIO	Carica ricoperta CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE	Data prima nomina 07-07-2015	Periodo in carica DAL 2021
Nominativo ORMELLA ANTONIO	Carica ricoperta CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE	Data prima nomina 02-05-2018	Periodo in carica DAL 2021
Nominativo MISCHIANI SIMONETTA	Carica ricoperta PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE E REVISORE CONTABILE	Data prima nomina 11-03-2020	Periodo in carica 20/05/2022
Nominativo CACCIAMANI RICCARDO	Carica ricoperta MEMBRO COLLEGIO SINDACALE E REVISOPRE CONTABILE	Data prima nomina 11-03-2020	Periodo in carica 20/05/2022
Nominativo ROCCHI ALBERTO	Carica ricoperta MEMBRO COLLEGIO SINDACALE E REVISORE CONTABILE	Data prima nomina 11-03-2020	Periodo in carica 20/05/2022

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

GIAMPAOLO TOMASSOLI

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

9

Consiglio di amministrazione

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

5

Maschi

5

Totale Maschi

%100.00

fino a 40 anni

1

Totale fino a 40 anni

%20.00

da 41 a 60 anni

4

Totale da 41 a 60 anni

%80.00

Nazionalità italiana

5

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

Più del 90% dei soci è lavoratore di Sopra il Muro; questo garantisce un costante e continuo confronto tra soci e Consiglio di Amministrazione. Pertanto le informazioni in merito alle scelte del Consiglio di Amministrazione vengono portate a conoscenza dei soci anche oltre le linee formali (sempre nel rispetto delle normative privacy ed a tutela della riservatezza delle informazioni).

Le comunicazioni ufficiali vengono riportate tramite una bacheca informatica alla quale ogni socio accede con le proprie credenziali ed anche tramite la bacheche esposte nelle varie sedi e punti di ritrovo.

Inoltre vengono organizzati momenti conviviali per favorire l'incontro e la socializzazione tra soci.

Numero aventi diritto di voto

104

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)
20-05-2022	36	0

Indice di partecipazione
%34.62

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

Con il termine "Stakeholder" si individuano i soggetti "portatori di interesse" nei confronti di un'iniziativa economica, sia essa un'azienda o un progetto.

I portatori d'interesse sono soggetti ben identificabili che possono influenzare o sono influenzati dall'attività della Cooperativa in termini di servizi, politiche e processi decisionali.

Fanno parte di questo insieme: i soci, i clienti, i fornitori, i finanziatori (banche e azionisti), i collaboratori, ma anche soggetti esterni.

La creazione di tutta una serie di attività visibili e concrete permette alla cooperativa di avere un elevato grado di visibilità nel contesto in cui opera.

Gli individui, le istituzioni e le organizzazioni che possono influenzare o essere influenzati dal raggiungimento degli obiettivi della cooperativa si dividono in "portatori d'interesse interni" e "portatori di interesse esterni"

STAKEHOLDER INTERNI:

-Soci Lavoratori

-Soci Lavoratori Legge 381

-Lavoratori Non Soci

-Lavoratori Non Soci Legge 381

-Soci lavoratori professionisti

Il personale della cooperativa è costituito da Soci Lavoratori, Soci Lavoratori Legge 381, Soci Persona Giuridica, Lavoratori Non Soci e Lavoratori Non Soci Legge 381. I contratti applicati sono il CCNL delle cooperative sociali, CNL Forestali, CNL florivivaisti in conformità alle mansioni svolte.

STAKEHOLDER ESTERNI

-Enti Pubblici

-Clienti Privati

-Fornitori

-Banche

-Enti di certificazione

-comunità locali

-Altre Cooperative

Immagine

STAKEHOLDER ESTERNI

Enti di certificazioni

Enti Pubblici

Clienti Privati

Fornitori

Banche

Comunità Locale

Altre Cooperative



STAKEHOLDER INTERNI

Soci

Soci/Lavoratori

Soci/Lavoratori Legge 381

Lavoratori Non Soci

Lavoratori Non Soci Legge 381

Soci lavoratori professionisti

Consorzi

Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

I soci partecipano attivamente alla vita della Cooperativa, apportando le proprie conoscenze e competenze finalizzate ad una crescita lavorativa che possa rispondere alle richieste di mercato con professionalità e completezza.

I soci hanno benefici negli acquisti presso le attività commerciali ed ai servizi svolti con sconti esclusivi dedicati solo ai soci della cooperativa.

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari

93

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori

74

Soci svantaggiati

24

Soci persone giuridiche

0

Focus Soci persone fisiche

Genere			
	Maschi	83	%89
	Femmine	10	%11
			Totale
			93.00
Età			
fino a 40 anni		16	%17.20
Dai 41 ai 60 anni		65	%69.89
Oltre 60 anni		12	%12.90
			Totale
			93.00
Nazionalità			
Nazionalità italiana		88	%94.62
Nazionalità Europea non italiana		5	%5.38
			Totale
			93.00
Studi			
Laurea		3	%3.23
Scuola media superiore		83	%89.25
Scuola media inferiore		4	%4.30
Scuola elementare		3	%3.23
			Totale
			93.00

Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità

Detenuti ed ex detenuti Maschi 0	Detenuti ed ex detenuti Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00
Disabili fisici Maschi 16	Disabili fisici Femmine 2	Totale 18.00	Percentuale Maschi % 88.89	Percentuale Femmine % 11.11
Disabili psichici e sensoriali Maschi 2	Disabili psichici e sensoriali Femmine 0	Totale 2.00	Percentuale Maschi % 100.00	Percentuale Femmine % 0.00
Minori Maschi 0	Minori Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00
Pazienti psichiatrici Maschi 0	Pazienti psichiatrici Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00
Tossicodipendenti / Alcolisti Maschi 4	Tossicodipendenti / Alcolisti Femmine 0	Totale 4.00	Percentuale Maschi % 100.00	Percentuale Femmine % 0.00
fino a 40 anni 3	Dai 41 ai 60 anni 16	oltre i 60 anni 5		
%12.50	%66.67	%20.83		
				Totale 24.00
Nazionalità italiana 24	Europea non italiana 0	Extraeuropea 0		
%100.00	%0.00	%0.00		
				Totale 24.00
Laurea 1	Scuola media inferiore 2	Scuola media superiore 20	Scuola elementare 1	Nessun titolo 0
%4.17	%8.33	%83.33	%4.17	%0.00
				Totale 24.00

Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
58	20	7	8
%62.37	%21.51	%7.53	%8.60
Totale			
93.00			

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Il contratto collettivo applicato per i soci è il contratto CNL delle Cooperative Sociali, IL CNL forestale ed il CNL florovivaismo. La cooperativa ha redatto ed applica un regolamento interno a tutela dei diritti dei soci lavoratori. I soci hanno la possibilità di investire finanziariamente nella cooperativa con interessi vantaggiosi. I soci lavoratori usufruiscono di un'assicurazione sanitaria integrativa " Società Nazionale di Mutuo Soccorso Cesare Pozzo"

Welfare aziendale

La politica di Sopra il Muro è prevenire e ridurre i *rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori*, in particolare:

- prevenire i rischi alla fonte, cioè in fase di progettazione, scelta dei materiali, individuazione dei metodi e delle tecnologie;
- garantire che gli ambienti di lavoro siano idonei, sicuri e ergonomici allo svolgimento delle attività;
- tutelare la salute dei lavoratori attraverso il continuo monitoraggio sanitario e la sua valutazione;
- ridurre gli infortuni e le malattie professionali che interessano i lavoratori;

Numero Occupati

104

N. occupati svantaggiati

34

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine	
64	10	
		Totale
		74.00
occupati non soci maschi	occupati non soci femmine	
28	2	
		Totale
		30.00
occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni
15	47	12

Totale
74.00

occupati NON soci fino ai 40 anni 14	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni 15	occupati NON soci oltre i 60 anni 1
--	--	--

Totale
30.00

Occupati soci con Laurea 3	Occupati soci con Scuola media superiore 70	Occupati soci con Scuola media inferiore 2
Occupati soci con Scuola elementare 2	Occupati soci con Nessun titolo 0	

Totale
77.00

Occupati NON soci con Laurea 0	Occupati NON soci con Scuola media superiore 27	Occupati NON soci con Scuola media inferiore 2
Occupati NON soci con Scuola elementare 1	Occupati NON soci con Nessun titolo 0	

Totale
30.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana 72	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 2	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 0
--	--	--

Totale
74.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 25	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 3	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 2
--	--	--

Totale
30.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Occupati svantaggiati soci e non soci

Occupati svantaggiati soci Maschi	Occupati svantaggiati soci Femmine	
32	2	
		Totale
		34.00

Occupati svantaggiati non soci Maschi	Occupati svantaggiati non soci Femmine	
10	0	
		Totale
		10.00

fino a 40 anni	da 41 a 60 anni	oltre 60 anni
7	23	4
%20.59	%67.65	%11.76

Totale
34.00

Laurea	%2.94
1	
Scuola media superiore	%88.24
30	
Scuola media inferiore	%5.88
2	
Scuola elementare	%2.94
1	
Nessun titolo	%0.00
0	

Totale
34.00

Nazionalità italiana	Europea non italiana	Extraeuropea
34	0	0

%100.00	%0.00	%0.00	
Totale			
34.00			
Detenuti ed ex detenuti Tirocinio	Detenuti ed ex detenuti Contratto	Detenuti ed ex detenuti Altro	
0	0	0	
			Totale
Disabili fisici Tirocinio	Disabili fisici Contratto	Disabili fisici Altro	
0	27	0	
			Totale
			27.00
Disabili, psichici e sensoriali Tirocinio	Disabili, psichici e sensoriali Contratto	Disabili, psichici e sensoriali Altro	
0	2	0	
			Totale
			2.00
Minori (fino a 18 anni) Tirocinio	Minori (fino a 18 anni) Contratto	Minori (fino a 18 anni) Altro	
0	0	0	
Pazienti psichiatrici Tirocinio	Pazienti psichiatrici Contratto	Pazienti psichiatrici Altro	
0	0	0	
Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Tirocinio	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Contratto	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Altro	
0	5	0	
			Totale
			5.00
Totale			
34.00			

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

La Sopra il Muro applica il contratto CCNL SOCIALI, il contratto CCNL AGRICOLO FORESTALI, il contratto CCNL FLOROVIVAISTI;

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 56.00
56	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 8.00
8	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 24.00
24	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 6.00
6	
Collaboratori continuative	% 0.00
0	
Lavoratori autonomi	% 6.00
6	
Altre tipologie di contratto	% 0.00
0	
Totale	
100.00	

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
15030	57929	3.85
Nominativo	Tipologia	Importo
Consiglio di Amministrazione	compensi	60948
Nominativo	Tipologia	Importo
Collegio sindacale e revisore contabile	compensi	13697

Dirigenti

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali
0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 (C)
72	79	108
		Rapporto % turnover %140

N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali	N. malattie professionali	
4	0	
		Totale 4.00

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Il clima sociale all'interno della nostra cooperativa è stato disteso, propositivo e incline al miglioramento,

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Durante l'anno Sopra il Muro fa un'analisi delle esigenze di nuove figure ed in base ai progetti e sviluppi futuri.

Il Piano formativo viene redatto ed approvato ogni anno dalla Direzione di Sopra il Muro, per la programmazione dell'anno successivo e viene analizzato il consuntivo di quanto è stato svolto.

il Piano formativo nasce dall'ascolto delle esigenze di mercato per la creazione di nuovi profili professionali, creando così uno stimolante clima di crescita personale per i soci/lavoratori.

il Piano Formativo viene gestito con una piattaforma informatica

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
formativo Salute e sicurezza	CORSO SICUREZZA BASE/AGGIORNAMENTO – RISCHIO MEDIO – D.L. 81/2008 ACCORDO STATO REGIONI ART.37 - CORSO PER ADDETTO PRIMO SOCCORSO -CORSO PER ADDETTO EMERGENZE ED ANTINCENDIO -CORSO DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PER LAVORATORI DESTINATI AD OPERARE NEL SETTORE DEGLI AMBIENTI SOSPETTI DI INQUINAMENTO O CONFINATI -CORSO DI FORMAZIONE TEORICO PRATICO PER LAVORATORI ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO-CORSO DI RINNOVO DELL'ABILITAZIONE ALL'ACQUISTO ED UTILIZZO DEI PRODOTTI FITOSANITARI -CORSO DI FORMAZIONE TEORICO PRATICO PER LAVORATORI ADDETTI ALL'USO DI PLE CON O SENZA STABILIZZATORI- CULTURA DELLA SICUREZZA PER PREPOSTI IN AZIENDA- CORSO DI FORMAZIONE TEORICO-PRATICO PER PREPOSTI ADDETTI ALLE ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE DESTINATA ALLE ATTIVITÀ LAVORATIVE CHE SI SVOLGANO IN PRESENZA DI TRAFFICO VEICOLARE-
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
1568	97

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
--	--	----------

Feedback ricevuti dai partecipanti

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

L'attività svolta principalmente da Sopra il Muro è la manutenzione e realizzazione di aree verdi, le altre attività svolte sono: Erogazione di servizi cimiteriali, di pulizia e di facchinaggio. Coltivazione e vendita di prodotti florovivaistici.

Commercializzazione all'ingrosso ed al dettaglio di prodotti e attrezzature per l'agricoltura, il giardinaggio, l'arredo urbano e di mangimi per animali.

I clienti sono enti pubblici, cittadini, persone fisiche, persone giuridiche, cooperative e consorzi.

L'obiettivo di Sopra il Muro è l'inserimento di persone svantaggiate all'interno di un contesto lavorativo e svolgere servizi in grado di soddisfare le aspettative del cliente, per questo svolge un'analisi attraverso un sondaggio di rilevazione del grado soddisfazione del cliente, che ad oggi riporta risultati positivi.

Le attività svolte da sopra il Muro seguono un programma di miglioramento continuo seguendo i principi del **ciclo di Deming** (o **ciclo di PDCA**, acronimo dall'inglese Plan-Do-Check-Act), garantendo così un costante controllo e miglioramento continuo dei processi e dei prodotti,garantendo così un pieno impegno verso le parti interessate.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

n) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Percorsi di inserimento lavorativo

Descrivere brevemente come si realizzano i progetti di inserimento personalizzati

ACCORDO CON I SERVIZI SOCIALI E IN BASE ALL'ATTIVITA' PIU' CONSIGLIATA PER L'INSERIMENTO VIENE ACOORDATO IL PERIODO DI TIROCINIO, VIENE STIPULATA UNA CONVENZIONE TRA L'ENTE E LA DITTA E UN PROGETTO SEGUIDO DAGLI ASSISTENTI SOCIALI TRA LE PARTI. I SOGGETTI HANNO UN TUTOR AZIENDALE CHE SEGUE TUTTO IL PERCORSO DI INSERIMENTO.

N. percorsi di inserimento in corso al 31/12	5
di cui attivati nell'anno in corso	4
N. operatori dedicati all'inserimento lavorativo al 31 /12	4

Unità operative Cooperative Tip. B

Area servizi a commercio

Gestione spazi pubblici e privati e/o confiscati e/o aree verdi	9 Numero Unità operative	Perugia
Servizi amministrativi e servizi front & back office	10 Numero Unità operative	Perugia
Logistica (trasporti, consegne, traslochi, facchinaggio, ecc..)	3 Numero Unità operative	Ancona
Opere edili, manutenzione e impiantistica	1 Numero Unità operative	Perugia
Pulizie, custodia e manutenzione edifici	3 Numero Unità operative	Perugia
Manutenzione verde e aree grigie	52 Numero Unità operative	Perugia
Altro VIVAIO	2 Numero Unità operative	Perugia

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

LA COOPERATIVA ASSORBE PRINCIPALMENTE MANOD'OPERA LOCALE E STAGIONALE NEI VARI PERIODI DI PUNTA PER L'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DEL VERDE. L'INCREMENTO STAGIONALE DEI LAVORATORI E' DI CIRCA IL 30% SU UNA BASE FISSA DI 90 LAVORATORI.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
108	120	114

Andamento occupati Svantaggiati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
35	33	30

Rapporto con la collettività

Sopra il Muro promuove attività culturali dei territori, attraverso sponsor e pubblicità
Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

lo scopo di Sopra il Muro è l'inserimento di persone svantaggiate nel mondo del lavoro, pertanto Sopra il Muro ha contatti con i Servizi Sociali di enti pubblici per accogliere proposte o partecipare a progetti e bandi che abbiano come scopo l'inserimento dell'individuo svantaggiato in ambienti di lavoro.

Impatti ambientali

E' interesse di Sopra il Muro garantire attenzione e responsabilità verso l'ambiente non solo come impresa, ma anche sensibilizzando i propri soci/lavoratori.

Sopra il Muro ha fissato degli obiettivi volti a migliorare gli impatti ambientali, che annualmente ne valuta lo stato redigendo l'Analisi Ambientale.

Sopra il Muro ha certificato un sistema di gestione conforme alla norma ISO 14001:2015 da DIMITTO CERTIFICATION SERVICE (CERTIFICATO N.544)

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Nel corso dell'esercizio 2022 sono via via venute meno le problematiche connesse alla diffusione del Covid-19 e alle conseguenti restrizioni alle attività economiche imposte dalle autorità nazionali e internazionali competenti. Di conseguenza, l'economia nazionale ne ha tratto grosso slancio e i risultati macroeconomici rilevati sono quasi tutti di segno positivo, a parte il tasso d'inflazione che, a partire dai mesi primaverili ha cominciato a crescere in misura marcata fino a raggiungere livelli che non si vedevano da alcuni decenni.

I servizi svolti dalla cooperativa principalmente gestione del verde pubblico, gestione cimiteri, gestione rifiuti ecc rientrano tra i servizi pubblici essenziali che ogni comune deve garantire ai propri cittadini e sovente non sono resi direttamente dal personale comunale ma, per ovvie ragioni di convenienza, **vengono esternalizzati ad operatori economici individuati attraverso procedure di gara.**

I servizi ambientali sono strettamente legati al territorio in cui vengono eseguiti e creano inevitabilmente un forte collegamento tra lo stesso e chi li svolge.

Gli operatori da una parte e i cittadini e il Comune dall'altra, per la natura propria di questi servizi, sono quotidianamente a contatto sul campo a fronte di un'attività che viene resa sotto gli occhi di chi ne deve beneficiare e che pertanto può essere direttamente verificata ed apprezzata dagli stessi.

Le tematiche relative al decoro urbano sono tra le più care alla cittadinanza oltre al fatto che sono anche direttamente misurabili dalla stessa, pertanto sono tenute in grande considerazione dalla pubblica amministrazione committente che pretende **l'erogazione di servizi con alti standard qualitativi.**

Le procedure di gara aventi ad oggetto servizi di manutenzione del verde urbano hanno spesso le seguenti peculiarità:

- **Criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo
- **Requisiti di partecipazione** lo svolgimento di servizi analoghi o possesso di SOA OS24
- Impiego di particolari **figure professionali**

L'utilizzo del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo deriva dal fatto che in tali servizi la manodopera è la voce di costo prevalente dell'appalto e pertanto si tratta **diservizi ad alta intensità di manodopera** ossia quelli nei quali il costo della manodopera è pari ad almeno il 50% dell'importo totale del contratto.

Infatti, come previsto dall'articolo 95, comma 3, lettera a) del Codice dei contratti pubblici, i servizi ad alta intensità di manodopera sono aggiudicati **esclusivamente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Negli ultimi anni, la concorrenza si è fortemente modificata e intensificata, infatti quando viene indetta una gara di appalto, non ci troviamo a competere solo con aziende del territorio, delle quali conosciamo, almeno in parte, le modalità operative, ma anche con aziende di varie parti del territorio nazionale, che fra l'altro riescono ad operare delle offerte molto competitive. Pertanto, le nuove dinamiche competitive a livello nazionale costituiscono una evidente minaccia per il modello della cooperativa sociale a cui Sopra il Muro si ispira e soprattutto per la soddisfazione dei bisogni socio-economici di ampi settori della popolazione. Si considera infatti il modello della cooperativa di comunità come il modello di riferimento, in cui le persone e le comunità si assumono la responsabilità di dare soluzioni condivise ai propri problemi al fine di diventare protagonisti del proprio futuro. Attualmente, la cooperativa, non può effettuare questo tipo di politica al fine di salvaguardare l'equilibrio economico-finanziario.

Dove possibile, abbiamo continuato a intrattenere delle collaborazioni con altre aziende e cooperative, che operano nei

territori ove siamo presenti, tramite le quali abbiamo condiviso esperienze reciproche producendo ottimi risultati di coerenza strategica e sinergia, altrimenti difficilmente raggiungibili. Dai confronti che ne sono derivati, abbiamo cercato di trarne stimolo per migliorare i servizi offerti e per porli sul mercato a prezzi competitivi, non trascurando la puntualità e l'accuratezza nell'erogazione, l'uso di prodotti di qualità e la formazione continua del personale.

Nell'esercizio 2022, la pandemia non ha inciso sulla gestione delle attività della cooperativa, generando maggiore fatturato e ricavi rispetto a quanto preventivato. Il conflitto russo/ucraino iniziato nel febbraio 2022 ha inciso molto negativamente sui costi aziendali, aumentando di molto i costi dell'energia, dei carburanti e delle materie. L'aumento dei costi ha generato l'aumento dell'inflazione che ha creato nel complesso una diminuzione dei ricavi aziendali, comunque migliori dell'anno passato, grazie all'alta produttività e alla professionalità dei soci e dei lavoratori di Sopra il Muro.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€5.645.975,00
Attivo patrimoniale	€5.495.600,00
Patrimonio proprio	€1.142.541,00
Utile di esercizio	€195.212,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
5983597	5579402	5292657

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	4282816	% 75.86
Ricavi da aziende profit	501758	% 8.89
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	60889	% 1.08
Ricavi da persone fisiche	800512	% 14.18
Totale		
5'645'975.00		

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4	5645975
Totale	5'645'975.00

Fatturato per servizio Cooperative tip.B

Area servizi a commercio

Custodia (es. parcheggi, cimiteri, ecc.)	1721517
Logistica (trasporti, consegne, traslochi, facchinaggio, ecc.)	123160
Manutenzione verde e aree grigie	3364772
Gestione dei rifiuti	136076
300450	
Totali	5'645'975.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Pesaro e Urbino	453390	% 8.03
Arezzo	79981	% 1.42
Terni	30715	% 0.54
Ancona	246892	% 4.37
Macerata	39562	% 0.70
Perugia	4784602	% 84.74
Siena	10833	% 0.19

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Sopra il Muro vuole essere una Azienda modello in equilibrio tra responsabilità sociale e crescita professionale per i suoi clienti, per i lavoratori e per i soci, attraverso un ulteriore sviluppo di un originale modello di impresa capace di innovazione e di forte radicamento territoriale, nel rispetto dell'ambiente. Il Consiglio di Amministrazione riconosce come scelta strategica lo sviluppo di un sistema di gestione integrato per la Qualità, la Sicurezza e l'Ambiente. La Direzione è coinvolta nel rispetto e nell'attuazione di questi impegni, assicurando e verificando periodicamente che il sistema sia documentato, reso operante, mantenuto attivo, periodicamente riesaminato, diffuso a tutto il personale. La direzione della Sopra il Muro definisce e fissa insieme di principi ai quali devono fare riferimento strategie ed obiettivi: Perseguire il miglioramento continuo in ogni ambito, Soddisfare le aspettative del cliente, Garantire la conformità legislativa nel campo della qualità, della sicurezza e dell'ambiente, Coinvolgere le parti interessate, Promuovere la trasparenza e l'integrazione sociale.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione Partnership	Tipologia Attività
Enti internazionali	DIMITTO CERTIFICATION SERVICE	sviluppo e verifica del sistema integrato Qualità Ambiente e Sicurezza

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

7. energia pulita e accessibile: assicurare a tutti l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni;

Politiche e strategie

Sopra il muro ha un ricco patrimonio di macchine ed attrezzature di lavoro meccaniche, il suo obiettivo è poter aumentare il livello di percentuale di attrezzatura elettrica al fine di monitorare e ridurre i consumi di carburanti

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Parti interessate	Int/Ext	Ragione di inserimento
Ente di certificazione	E	Valuta conformità alle norme applicabili e certificazione di sistema
Clienti privati (imprese e persone fisiche)	E	Acquistano prodotti e servizi
Clienti enti pubblici	E	Acquistano prodotti e servizi
Comunità Locale	E	Impattata dalla nostra attività
Ambiente	E	Esige rispetto e comportamenti di eccellenza
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	E	Esige rispetto e comportamenti di eccellenza
Enti Locali	E	Valutazione del rispetto dei requisiti normativi
Fornitori di prodotti	E	Provvedono alla fornitura di servizi di supporto critici rispetto anche alla qualità del prodotto
Società di manutenzione	E	Provvedono alla fornitura di servizi di supporto critici rispetto anche alla qualità del prodotto

Società di consulenza	E	Provvedono a servizi di consulenza in ambito qualità/sicurezza/ambiente/gestione del personale/amministrativo
Fornitori di servizi	E	Provvedono alla fornitura di servizi di supporto alle varie aree di competenza
Fornitori di prodotti	E	Provvedono alla fornitura di beni di supporto alle varie aree di competenza
Banche/Società di Factoring	E	Forniscono risorse finanziarie ai fini dell'operatività aziendale
Avvocati	E	Forniscono servizi di consulenza legale
Politiche economiche EU/I	E	Influenzano il mercato, la disponibilità e il prezzo della materia prima
Consorzio	I	Regolamento consortile e partecipazione a bandi di gara
Dipendenti	I	Diretti responsabili della produzione e consegna dei prodotti e servizi.
Top Management	I	Ha la responsabilità diretta della direzione di SOPRA IL MURO

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	Scambio mutualistico	Generale: attività complessiva della cooperativa	modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Lavoratori	Integrazione e inserimento lavorativo	Responsabilità sociale e bilancio sociale	modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Modalità di coinvolgimento
Committenti	

Innovazione

Cooperazione

Il valore cooperativo

lo scopo principale della nostra cooperativa, come disciplinato dallo statuto sociale, è quello generale dell'integrazione sociale dei cittadini e della promozione umana, attraverso lo svolgimento di attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera b e dell'art. 4 della legge n. 381/1991.

La cooperativa ha inoltre lo scopo di assicurare, tramite la gestione informata associativa dell'azienda per la quale i soci prestano la propria attività lavorativa, continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali, professionali. Nello svolgere le sue attività, la cooperativa è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità e della solidarietà senza fini di speculazione privata e si propone lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini ove emergano situazioni di disagio sociale, attraverso l'inserimento lavorativo di persone diversamente abili. Nello specifico favorisce e promuove il reinserimento sociale e lavorativo di persone svantaggiate al fine di creare opportunità di inclusione e cittadinanza attiva. Negli anni ci siamo sempre impegnati, nel sottoscrivere, con le varie istituzioni presenti nel territorio della Provincia di Perugia progetti di reinserimento socio lavorativo, ed è con grande soddisfazione che progetti sono poi sfociati in assunzioni. Per raggiungere queste finalità, le risorse di cui la cooperativa dispone devono, al pari di un'azienda commerciale, essere organizzate e continuamente ottimizzate, sia sotto l'aspetto economico, che sotto l'aspetto dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dei servizi offerti, nonché rinnovare l'impegno di prestare la massima attenzione alla salvaguardia della competitività sul mercato.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

1. Continuo miglioramento dei dati esposti in termini di affidabilità e attendibilità.
2. Continua sinergia con il sistema di gestione qualità.
3. Maggiore divulgazione .

Il futuro del bilancio sociale è fatto di ricerca continua e incorporazione di metodologie, strumenti e linguaggi che consentano di comunicare con trasparenza e chiarezza non solo dati e numeri risultanti dal proprio operato ma anche notizie, informazioni intese come patrimonio condiviso sul territorio di riferimento sia da tutti i portatori di interesse che dalla base sociale.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Livello di approfondimento del Bilancio sociale, Redazione grafica	Al fine di una lettura più chiara e veloce da parte dei soci, è intenzione dell'organo amministrativo predisporre un bilancio con l'impiego di grafici.	25-05-2024
Obiettivo Indicatori di performance	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Verranno inserite i dati sulle performance di miglioramento dei servizi erogati	Entro quando verrà raggiunto 25-05-2024
Obiettivo Modalità di diffusione	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Obiettivo la perseguire è migliorare le modalità di diffusione del Bilancio Sociale	Entro quando verrà raggiunto 25-05-2024

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento raggiunti e non raggiunti della rendicontazione sociale

Il Bilancio Sociale dell'anno 2022 ha rilevato degli ottimi risultati rispetto agli anni passati. Il numero di persona occupate si è mantenuto stabile, la percentuale di personale svantaggiato inserito nel mondo del lavoro è aumentata costantemente nel tempo come anche le commesse di lavoro.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo
Indicatori di performance	Anche per l'anno futuro si prevede una crescita dei risultati

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

Sopra il Muro nel corso dell'anno 2023 ha in previsione una fusione per incorporazione con un'altra cooperativa sociale, la cooperativa sociale Isola con sede in Panicale (PG), verrà fusa per incorporazione in Sopra il Muro, tale fusione creerà una cooperativa sociale con oltre 550 addetti e garantirà principalmente la continuità lavorativa della cooperativa incorporata. La fusione attiverà anche una notevole diversificazione dei servizi a garanzia della continuità aziendale e della continuità occupazione del personale complessivamente in essa impiegato.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Certificazioni e modelli organizzativi, rating di legalità	Dopo la fusione per incorporazione di Isola in Sopra il Muro verrà attivato il Modello organizzativo e di Gestione ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001 che un è insieme di protocolli che regolano e definiscono la struttura aziendale e la gestione dei suoi processi sensibili. Correttamente applicato, riduce il rischio di commissione di illeciti penali .	31-12-2024

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento strategici raggiunti e non raggiunti

L'anno 2023 con il percorso di fusione, sopra riportato, gli obiettivi di presenza sul territorio e di differenziazione delle tipologie di servizi erogati, saranno raggiunti.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Obiettivo raggiunto
Diversificazione dei servizi offerti	L'anno 2023 con il percorso di fusione, sopra riportato, gli obiettivi di presenza sul territorio e di differenziazione delle tipologie di servizi erogati, saranno raggiunti.	In progress

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni l'ente sarà tenuto a illustrare le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione


SOPRA IL MURO
Soc. Coop. Sociale
Il Presidente
Giampaolo Tomassoli